

REGULAMIN

ustnego nieograniczonego przetargu na dzierżawę nieruchomości gruntowej o powierzchni 7 m², położonej przy ul. Jantarowej w Gdańsku, stanowiącej część działki nr 1/12, obręb 022, przeznaczonej pod ustawienie mobilnego wózka służącego do przygotowywania oraz serwowania lodów, w okresie od 1 maja do 30 września w latach 2027 - 2029

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE I DEFINICJE

1. Niniejszy Regulamin określa sposób i tryb przygotowywania, organizacji i przeprowadzania ustnego nieograniczonego przetargu na dzierżawę nieruchomości gruntowej o powierzchni 7 m², położonej przy ul. Jantarowej w Gdańsku, stanowiącej część działki nr 1/12, obręb 022, przeznaczonej pod ustawienie mobilnego wózka służącego do przygotowywania oraz serwowania lodów.
2. Ilekroć w dalszej treści niniejszego dokumentu jest mowa o:
 - 1) **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Gdańskiego Ośrodka Sportu;
 - 2) **Dzierżawcy** – należy przez to rozumieć Uczestnika, z którym Wydierżawiający zawarł umowę dzierżawy w wyniku przeprowadzonego Przetargu;
 - 3) **Komisji** – należy przez to rozumieć komisję przetargową powołaną przez Dyrektora;
 - 4) **Ofercie** – należy przez to rozumieć zaproponowaną przez uczestnika stawkę czynszu w trakcie licytacji;
 - 5) **Uczestniku** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną, a także jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która została dopuszczona do Przetargu;
 - 6) **Przedmiocie dzierżawy** – należy przez to rozumieć nieruchomość gruntową o powierzchni 7 m², położoną przy ul. Jantarowej w Gdańsku, stanowiącą część działki nr 1/12, obręb 022, przeznaczoną pod ustawienie mobilnego wózka służącego do przygotowywania oraz serwowania lodów, oznaczoną w **Załączniku nr 1** do Regulaminu (mapa nieruchomości);
 - 7) **Przetargu** – należy przez to rozumieć przetarg ustny nieograniczony, organizowany przez Wydierżawiającego na zasadach określonych w Regulaminie;
 - 8) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin ustnego nieograniczonego przetargu na dzierżawę nieruchomości gruntowej o powierzchni 7 m², położonej przy ul. Jantarowej w Gdańsku, stanowiącej część działki nr 1/12, obręb 022, przeznaczonej pod ustawienie mobilnego wózka służącego do przygotowywania oraz serwowania lodów, w okresie od 1 maja do 30 września w latach 2027–2029.

- 9) **Wydzierżawiającym** – należy przez to rozumieć Gminę Miasta Gdańska, adres: ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP 5830011969, REGON 191675570, w imieniu której działa Gdański Ośrodek Sportu, adres: ul. Traugutta 29, 80-221 Gdańsk, NIP 5830010579, REGON 000589228, reprezentowaną przez: Kamila Koniuszewskiego – Dyrektora GOS;
- 10) **Wykazie** – należy przez to rozumieć **Wykaz** nieruchomości gruntowej o pow. 7m² stanowiącej własność Gminy Miasta Gdańska przeznaczonej do oddania w dzierżawę przez Dyrektora, stanowiący **Załącznik nr 2** do Regulaminu.
3. Forma przeprowadzenia Przetargu: przetarg ustny nieograniczony.
4. Cel Przetargu: wybór najkorzystniejszej Oferty.
5. Kryterium wyboru Oferty: wysokość zaoferowanej miesięcznej stawki czynszu dzierżawnego.
6. Opis Przedmiotu dzierżawy: został określony w **Załączniku nr 2** do Regulaminu.
7. Warunki dzierżawy: zostały określone w „Projekcie umowy dzierżawy” stanowiącym **Załącznik nr 3** do Regulaminu.
8. Stawka wywoławcza czynszu dzierżawnego za m² powierzchni nieruchomości gruntowej bez podatku VAT i opłat eksploatacyjnych została określona w Wykazie.

§ 2

ZASADY I TRYB PRZEPROWADZANIA PRZETARGU

1. Dyrektor ogłasza informację o Przetargu, podając treść ogłoszenia do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w prasie lokalnej, wywieszenie na tablicach ogłoszeń w siedzibie GOS i Urzędu Miejskiego w Gdańsku oraz zamieszczenie na stronie internetowej GOS, www.sportgdansk.pl, co najmniej na 30 dni przed planowanym terminem Przetargu. Ogłoszenie o Przetargu zawiera:
 - 1) nazwę i siedzibę organizatora Przetargu;
 - 2) informacje zamieszczone w wykazie;
 - 3) stawkę wywoławczą;
 - 4) czas, miejsce i rodzaj Przetargu;
 - 5) warunki Przetargu, w tym w szczególności:
 - a) termin i miejsce licytacji,
 - b) wysokość wadium oraz formę, termin i miejsce jego wniesienia;
 - c) informację o treści § 2 ust. 6-8 Regulaminu;
 - 6) informację, że Dyrektor może odwołać Przetarg na podstawie § 2 ust. 17;
 - 7) jednostkę organizacyjną lub osobę oraz dane kontaktowe do tej jednostki organizacyjnej lub osoby w celu uzyskiwania informacji i wyjaśnień w sprawach dotyczących Przetargu, w tym także w sprawie udostępnienia dokumentacji dotyczącej nieruchomości;
 - 8) miejsce lub sposób udostępnienia Regulaminu.
2. Czynności związane z przeprowadzeniem Przetargu wykonuje Komisja powołana przez Dyrektora.
3. Przetarg przeprowadza się w przypadku, gdy co najmniej jeden Uczestnik spełni warunki zawarte w ogłoszeniu.
4. Komisja weryfikuje, czy Uczestnicy spełniają warunki przetargowe i kwalifikuje ich do uczestnictwa w Przetargu.

5. Listę Uczestników zakwalifikowanych do uczestnictwa w Przetargu podpisuje Przewodniczący Komisji.
6. Przewodniczący Komisji otwierający przetarg informuje uczestników o:
 - 1) podstawowych danych nieruchomości, tj. oznaczeniu i powierzchni nieruchomości oraz jej przeznaczeniu,
 - 2) stawce wywoławczej za m² gruntu miesięcznie (netto) będącego przedmiotem Przetargu,
 - 3) wysokości minimalnego postąpienia stawki wywoławczej za dzierżawę nieruchomości gruntowej o powierzchni 7 m²,
 - 4) skutkach uchylecia się od zawarcia Umowy,
 - 5) liczbie osób dopuszczonych do przetargu wymieniając je z imienia i nazwiska (nazwy).
7. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę Uczestników, jeżeli chociaż jeden Uczestnik zaoferuje stawkę czynszu wyższą od stawki wywoławczej co najmniej o kwotę minimalnego postąpienia.
8. Minimalne postąpienie przy ustalaniu stawki czynszu wynosi nie mniej niż 10% stawki wywoławczej miesięcznej zaokrąglonej do pełnych złotych.
9. Trzykrotne wywołanie najwyższej z zaproponowanych stawek czynszu kończy licytację.
10. Po zamknięciu licytacji Komisja sporządza protokół z Przetargu. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji.
11. Uczestnik może w terminie 7 dni od dnia zamknięcia Przetargu zaskarżyć czynności związane z jego przeprowadzeniem do Dyrektora, który rozpatruje skargę w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.
12. Dyrektor może uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie czynności przetargowych lub unieważnić Przetarg albo uznać skargę za niezasadną.
13. Po rozpatrzeniu skargi, Dyrektor zawiadamia skarżącego o sposobie jej rozstrzygnięcia, jednocześnie wywieszając na okres 7 dni w siedzibie Gdańskiego Ośrodka Sportu informację o sposobie rozstrzygnięcia skargi.
14. W przypadku niezaskarżenia w wyznaczonym terminie czynności związanych z przeprowadzeniem Przetargu albo w razie uznania skargi za niezasadną, Dyrektor podaje do publicznej wiadomości, wywieszając na okres 7 dni w siedzibie Gdańskiego Ośrodka Sportu, informację o wyniku Przetargu, zawierającą następujące dane:
 - 1) datę i miejsce oraz rodzaj przeprowadzonego Przetargu,
 - 2) oznaczenie nieruchomości będącej przedmiotem Przetargu,
 - 3) liczbę osób dopuszczonych oraz osób niedopuszczonych do uczestnictwa w Przetargu,
 - 4) stawkę wywoławczą miesięczną za dzierżawę nieruchomości gruntowej o powierzchni 7 m² pod mobilny wózek do lodów oraz najwyższą wylicytowaną stawkę miesięczną za dzierżawę,
 - 5) imię i nazwisko albo nazwę firmy Uczestnika wybranego w Przetargu.
15. Protokół z przeprowadzonego Przetargu stanowi podstawę zawarcia Umowy.
16. Termin na zawarcie Umowy wynosi 21 dni od daty podania do publicznej wiadomości informacji o wyniku Przetargu. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może wydłużyć termin na zawarcie Umowy.

17. Dyrektor może odwołać Przetarg z ważnych powodów, podając niezwłocznie informację o odwołaniu Przetargu i jego przyczynach do publicznej wiadomości.
18. Jeżeli pierwszy Przetarg zakończył się wynikiem negatywnym, w okresie nie krótszym niż 2 tygodnie, ale nie dłuższym niż 6 miesięcy licząc od dnia jego zamknięcia, przeprowadza się drugi Przetarg.
19. W przypadku uzyskania negatywnego wyniku w drugim Przetargu, Dyrektor może wydzierżawić nieruchomości w drodze rokowań przy założeniu, że oferowana wysokość czynszu dzierżawnego nie jest niższa niż wynikająca z obowiązującego w tym zakresie Zarządzenia Prezydenta Miasta Gdańska lub Dyrektora GOS.

§ 3

WARUNKI UCZESTNICTWA I SKŁADANIA OFERT W PRZETARGU

1. Do Przetargu dopuszcza się jedynie podmioty deklarujące prowadzenie na Przedmiocie dzierżawy działalności polegającej wyłącznie na przygotowywaniu i serwowaniu lodów.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w **ust. 1**, Uczestnik przedkłada Komisji przed rozpoczęciem Przetargu, na druku stanowiącym **Załącznik nr 4** do Regulaminu.

§ 4

WADIUM

1. Uczestnik przystępujący do Przetargu musi wnieść wadium w wysokości określonej w **Załączniku nr 2** do Regulaminu, zabezpieczające zobowiązanie Uczestnika do zawarcia Umowy.
2. Uczestnik obowiązany jest do wniesienia wadium w formie pieniężnej, wpłacając środki pieniężne na nieoprocentowany rachunek bankowy Wydierżawiającego wskazany w ogłoszeniu o Przetargu w terminie 3 dni przed datą przetargu, o którym mowa w § 2 ust.1. W tytule wpłaty należy wpisać: **„Wadium na Przetarg – Dzierżawa nieruchomości o powierzchni 7m² pod mobilny wózek do lodów przy ul. Jantarowej w Gdańsku”**.
3. Datą wniesienia wadium jest data uznania rachunku Wydierżawiającego, a nie data wydania dyspozycji przelewu.
4. Wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu, unieważnieniu albo zamknięciu Przetargu, jednak nie później niż przed upływem 3 dni od daty Przetargu.
5. Wadium wniesione przez Uczestnika, który wygrał w Przetargu, zostaje zaliczone na poczet przyszłego czynszu.
6. Wadium ulega przepadkowi w razie uchYLENIA się Uczestnika wygranego w Przetargu od zawarcia Umowy.
7. Na dowódzie wpłaty wadium lub bankowym potwierdzeniu przelewu musi figurować ten sam Uczestnik, który będzie brał udział w Przetargu.
8. Dowód wniesienia wadium przez Uczestnika podlega przedłożeniu Komisji przed otwarciem Przetargu.

§ 5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wydzierżawiający zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu.
2. Załączniki do Regulaminu:
 - 1) Załącznik Nr 1 – Mapa,
 - 2) Załącznik Nr 2 – Wykaz nieruchomości,
 - 3) Załącznik Nr 3 – Projekt umowy dzierżawy,
 - 4) Załącznik Nr 4 – Oświadczenia.
3. Załącznik do Regulaminu określony w ust. 2 pkt 1 w razie wygranej Uczestnika w Przetargu i zawarcia Umowy stanie się załącznikiem do Umowy.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie stosuje się Załącznik do Zarządzenia Nr 1761/19 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 5 listopada 2019 r. w sprawie określenia zasad i trybu oddawania w dzierżawę nieruchomości gruntowych lub ich części o przeznaczeniu innym niż rolnicze, stanowiących własność Gminy Miasta Gdańska.